

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

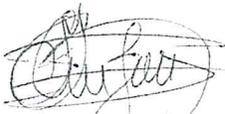
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3862-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 707-A-2020, correspondientes al mes de Agosto del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 50EA6CB5 Número de DTE: 3946661468**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa financiera.
- Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se dió el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados de la Dirección Administrativa Financiera e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo a la gestión del manejo de correspondencia y realizar documentos oficiales: Oficios, Circulares, Providencias, en la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo en seguimiento a la correspondencia ingresada a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo a la verificación de firmas correspondientes solicitadas para correspondencia y solicitudes ingresadas a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se rindió informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.



Irma Jeanneth González Jarquín

Vo.Bo.



Lic. Pablo Enrique Quijivix Matul  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación